

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 70 /KH-UBND

Bình Thành, ngày 25 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Bình Thành năm 2026

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2025; Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 và các văn bản quy định thực hiện;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 15-KH/TU ngày 12 tháng 9 năm 2025 của Ban thường vụ 2 Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Thực hiện Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2026.

UBND xã Bình Thành ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Bình Thành năm 2026. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đánh giá khách quan, toàn diện kết quả thi hành công vụ, thực hiện chức trách, nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và kết quả triển khai công tác cải cách hành chính trên địa bàn, đồng thời đề xuất giải pháp kịp thời khắc phục những hạn chế, yếu kém, khó khăn, vướng mắc trong triển khai thực hiện.

b) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu và từng cán bộ, công chức xã trên địa bàn xã trong xử lý công việc phục vụ người dân, doanh nghiệp. Kịp thời rà soát, phát hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm hoặc thay thế, điều chuyển sang công việc khác đối với những trường hợp cán bộ, công chức xã năng lực yếu kém, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, trì trệ, không đáp ứng yêu cầu công việc.

c) Nâng cao hiệu quả, chất lượng việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, góp phần tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

d, Phát hiện cách làm hay, sáng tạo, mô hình mới, hiệu quả trong triển khai công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công để nhân rộng phạm vi toàn xã.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan. Không ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của cán bộ, công chức và người lao động tại cơ quan xã là đối tượng kiểm tra. Việc kiểm tra tuân thủ đúng quy định pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm gắn với nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

b) Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị đảm bảo việc kiểm tra toàn diện, bám sát nội dung kiểm tra; Kết quả kiểm tra phải được thông báo bằng văn bản theo quy định.

c) Các đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chấp hành yêu cầu kiểm tra theo kế hoạch này.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các Phòng chuyên môn, Trung tâm, đơn vị trực thuộc UBND xã.
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại UBND xã.

2. Nội dung

2.1. Kiểm tra công vụ

- Tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện các chỉ đạo, nhiệm vụ khi được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.

- Tổ chức kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Triển khai thực hiện quy định những điều cán bộ, công chức không được làm quy định tại Luật Cán bộ, công chức và các văn bản liên quan.

- Việc thực hiện quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân, tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về triển khai cơ chế “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%” trên địa bàn, việc thực hiện quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của cơ quan; việc sử dụng các phương thức tra cứu thông tin cá nhân trên cơ sở dữ liệu quốc gia dân cư.

- Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết đơn thư của công dân theo quy định pháp luật.

- Việc chấp hành thời gian làm việc; việc tuân thủ nội quy, quy chế cơ quan; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động làm việc trong UBND xã theo Quyết định số [03/2007/QĐ-BNV](#) ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; việc chấp hành Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải

quyết công việc; Công văn số 1891/UBND-NC ngày 15 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; Công văn số 2345/UBND-TTPVHCC ngày 27 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; Công văn số 4573/UBND-NC ngày 22 tháng 10 năm 2025 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong thời gian tới; Công văn số 6580/UBND-TTPVHCC ngày 05 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh, phê bình các cơ quan, đơn vị, địa phương giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính chậm, muộn;

- Việc thực hiện văn hoá công vụ tại các cơ quan hành chính Nhà nước theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; việc chấp hành thời gian làm việc; việc tuân thủ nội quy, quy chế cơ quan; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan thuộc tỉnh Thái Nguyên;

2.2. Kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công

- Việc triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030 ban hành tại Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh ;Kế hoạch CCHC xã Bình Thành năm 2026; các văn bản chỉ đạo, điều hành của Tỉnh, Đảng ủy, HĐND, UBND xã về công tác CCHC.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được UBND xã giao tại Kế hoạch CCHC xã Bình Thành năm 2026.

- Việc nâng cao và sử dụng kết quả Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; việc triển khai xác định Chỉ số CCHC, đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các phòng, đơn vị thuộc thẩm quyền.

- Kiểm tra tình hình triển khai các nhiệm vụ, nội dung công tác nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn xã.

3. Phương pháp kiểm tra

3.1. Kiểm tra đột xuất

- UBND xã thực hiện tăng cường kiểm tra theo hình thức đột xuất, không báo trước từ khi Kế hoạch này được ký ban hành đến hết ngày 31/12/2026.

- Nội dung: Tập trung kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác CCHC, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân, văn hóa ứng xử, giao tiếp của cán bộ, công chức với tổ chức và công dân.

3.2. Kiểm tra trực tiếp theo chương trình, kế hoạch

UBND xã thành lập Tổ Kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2026 và tổ chức kiểm tra trực tiếp các đơn vị. Đoàn Kiểm tra nghe báo cáo, giải trình về tình hình triển khai nhiệm vụ được giao, công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; kiểm tra thực tế tại cơ quan, đơn vị.

3.3. Kiểm tra trên môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý (theo Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 02/4/2024 của UBND tỉnh)

Tổ chức kiểm tra thông qua các Hệ thống thông tin, Cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý như: Hệ thống giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên; Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Cổng Dịch vụ công quốc gia; Hệ thống phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

3.4. Kiểm tra gián tiếp

Các đơn vị tự kiểm tra tại cơ quan, đơn vị mình, báo cáo kết quả tự kiểm tra bằng văn bản gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp)

4. Thời gian: Thực hiện từ ngày **01/01/2026** đến hết ngày **31/12/2026**.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

1. Đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo UBND xã.

- Phó trưởng đoàn: Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội

- Thành viên đoàn kiểm tra: Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế; Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, đại diện lãnh đạo phòng, đơn vị chuyên môn, nghiệp vụ liên quan, công chức được giao nhiệm vụ tham mưu công tác CCHC, công chức chuyên môn liên quan.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

2.1. Nhiệm vụ

- Đoàn kiểm tra công vụ, tự kiểm tra CCHC xã thực hiện kiểm tra theo các nội dung tại Kế hoạch này.

- Xây dựng lịch kiểm tra và thông báo cho đơn vị được kiểm tra (*đối với kiểm tra theo chương trình, kế hoạch*).

- Thông báo kết luận kiểm tra cho đơn vị được kiểm tra.

- Thực hiện chế độ tự báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

2.2. Quyền hạn

- Đoàn kiểm tra được yêu cầu phòng, ban, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là đối tượng được kiểm tra chấp hành yêu cầu của đoàn kiểm tra.

- Kiến nghị với Thủ trưởng cơ quan xử lý theo quy định đối với trường hợp vi phạm.

- Yêu cầu phòng, ban, đơn vị, cá nhân có biện pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót được phát hiện qua hoạt động tự kiểm tra.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra phòng, đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị, yêu cầu của Tổ trưởng Tổ kiểm tra công vụ xã.

- Được sử dụng các phương tiện ghi âm, ghi hình, thu phát thông tin để phục vụ hoạt động tự kiểm tra.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được đảm bảo từ nguồn ngân sách địa phương theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu trình Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn, Tổ kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã.

- Căn cứ yêu cầu kiểm tra, xây dựng đề cương, biểu mẫu báo cáo, mẫu biên bản kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị xây dựng báo cáo phục vụ công tác kiểm tra. Đề xuất, kiến nghị xử lý khắc phục các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Đôn đốc, tổ chức thực hiện kế hoạch này, chuẩn bị các điều kiện phục vụ Tổ kiểm tra; tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo UBND; đề xuất các giải pháp để khắc phục những tồn tại, hạn chế.

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Tăng cường thực hiện kiểm tra việc chấp hành pháp luật theo thẩm quyền.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội thành lập Tổ kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã.

3. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Chuẩn bị đầy đủ báo cáo, hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết để đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

- Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm các quy định về Quy chế làm việc, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, cải cách hành chính.

- Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra khi Tổ kiểm tra yêu cầu.

- Thực hiện kiến nghị, kết luận của đoàn kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Thực hiện báo cáo kết quả khắc phục, tồn tại, hạn chế theo yêu cầu, kiến nghị của đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Bình Thành năm 2026, yêu cầu Thủ trưởng các Phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc UBND, các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các Phòng, Trung tâm, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - xã hội*) để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Âu Văn Được